

Europäischer Unfallbericht - Ausfüllhilfe

Checkliste für Verkehrsunfälle: Daten sichern, Fotos machen und Schaden richtig melden.

Wichtiger Hinweis: Die Vorlage dient als allgemeine Orientierung für Österreich. Bitte prüfen Sie Vertragsbedingungen, Fristen, individuelle Daten und aktuelle Vorgaben vor Verwendung. Bei Unsicherheit sollte eine persönliche Prüfung erfolgen.

1. Sofort nach dem Unfall

☐ Unfallstelle sichern und Warnweste verwenden	☐ Bei Verletzten: Erste Hilfe leisten und Rettung/Polizei rufen
☐ Daten aller Beteiligten notieren	☐ Fotos aus mehreren Blickwinkeln machen
☐ Europäischen Unfallbericht vollständig ausfüllen	☐ Keine vorschnellen Schuldanerkenntnisse abgeben
☐ Zeugen samt Kontaktdaten notieren	☐ Versicherung / Makler zeitnah informieren

2. Diese Daten sollten festgehalten werden

		Erledigt
Beteiligte	Name, Adresse, Telefon, E-Mail, Führerscheindaten	☐
Fahrzeuge	Kennzeichen, Marke/Type, Zulassungsbesitzer, Versicherung	☐
Unfallort	Straße, Kreuzung, Fahrtrichtung, Skizze, Verkehrszeichen	☐
Schäden	Beschädigte Fahrzeugbereiche, Fotos, sichtbare Spuren	☐
Zeugen	Name, Kontakt, kurze Wahrnehmung	☐
Behörden	Polizei, Aktenzeichen, Unfallprotokoll falls vorhanden	☐

3. Foto-Checkliste

☐ Gesamtübersicht der Unfallstelle	☐ Fahrzeugpositionen vor dem Wegfahren
☐ Kennzeichen beider Fahrzeuge	☐ Nahaufnahmen aller Schäden
☐ Bremsspuren / Splitter / Flüssigkeiten	☐ Verkehrszeichen / Ampel / Bodenmarkierungen
☐ Führerschein / Zulassung / Versicherungsdaten nach Möglichkeit	☐ Wetter-, Licht- und Straßensituation

4. Notizen zum Unfallhergang

Hinweis: Diese Ausfüllhilfe ersetzt nicht den Europäischen Unfallbericht. Den offiziellen Bericht am besten immer im Fahrzeug mitführen und zweifach ausfüllen.